

Présentation de la demande de candidature

- ✚ Le dossier de candidature se fera sur papier A4 format « portrait ». Le texte doit être imprimé en noir sur fond blanc en utilisant une police courante. L'utilisation de la couleur doit se limiter aux titres, aux photos.

Nbre de pages	Contenu du chapitre
2 max	Présentation du candidat <ul style="list-style-type: none">- Curriculum vitae- Parcours professionnel
1	Photocopie de pièces d'identité (recto-verso)
3 max.	Diplômes – Qualifications – certifications <ul style="list-style-type: none">- Copie des diplômes- Formations diplômante, formation continu (copie des attestations de formation)- Attestations sur l'honneur
3 max.	Description des structures de son cabinet d'architecture ou de Maîtrise d'œuvre <ul style="list-style-type: none">- Présentation des locaux et équipements- Présentation de l'équipe- Présentation de l'activité
5 max.	Copie inscription code NAF et Attestation d'assurance <ul style="list-style-type: none">- Copie code APE- Copie attestation d'assurance décennale et RC des 3 dernières années



Institut national de la statistique et des études économiques






Présentation du dossier d'examen du candidat.

Le document doit être fourni sous la forme d'un classeur Noir format A3 oblong « horizontal » type N80, largeur de dos minimum 50mm, carton dur, 4 anneaux, etc., avec 15 intercalaires de chapitres numérotés de 1 à 15.



- ✚ La séquence et la numérotation des intercalaires formats A3 sur du papier grammage renforcé 160 g minimum, doivent respecter l'ordre des éléments exigés dans le contenu du dossier de candidature. Les

intercalaires peuvent être téléchargés sur le site web. Un onglet adhésif (se trouve dans le commerce) numéroté de 1 à 15, sera collé sur chaque intercalaire afin de faciliter la recherche des divers chapitres.

-  Le nombre maximal de pages doit être respecté.
-  Une table des matières doit être ajoutée.
-  Le texte doit être imprimé en noir sur fond blanc en utilisant une police courante. L'utilisation de la couleur doit se limiter aux titres, aux photos, croquis et aux pages de couvertures des 15 chapitres.
-  Pour économiser du papier et du poids nous conseillons de présenter le dossier avec des feuilles A3 recto-verso dans un même chapitre.
-  Le tout doit être transmis par coli postal très soigneusement protégé (la présentation fera partie des critères de notation). L'envoi sera fait obligatoirement en recommandée avec AR ou déposé directement au siège de la commission contre récépissé de dépôt.

Comment est évalué votre dossier ?

Lorsque les jurés évaluent le dossier d'un candidat, ils dressent le rapport des éléments à charge et à décharge ; ils le font en fonction de la grille, ce qui explique que vous leur facilitez largement le travail si vous organisez votre dossier dans ce sens. Le rapport qu'ils rédigent est long d'une à deux pages : y sont consignées les notations de chaque phase d'intervention dans une mission de maîtrise d'œuvre classique, ainsi qu'un avis sur cette phase.

Comme il s'agit de matériau « humain », au sens où aucun dossier ne ressemble pas à un autre et où les profils des candidats sont très divers, le travail des jurés réside précisément dans la pondération des différents éléments.

On pourrait résumer les critères d'évaluation à ceux-ci :

- la qualité du dossier
- La maîtrise d'une mission de maîtrise d'œuvre
- Les renseignements complémentaires

Le candidat idéal, ce serait donc une personne qui a envoyé un dossier complet, qui prouve sa maîtrise de toutes les phases d'une mission de maîtrise d'œuvre et qui prouve sa volonté de se maintenir informé par le suivi régulier de formations diplômante ou continue. « L'imagination est plus importante que la connaissance. »

Règles générales

Le jury recevra en entretien les candidats.

Chaque candidat représenté par une seule personne, (le candidat lui-même) dispose de quelques minutes pour présenter son dossier « pratique », suivi d'une seconde période d'entretien après évaluation du dossier par le jury.

Critères de jugement : L'évaluation des prestations porte sur les critères suivants.

Dossier pratique

- Présentation générale du dossier
- Approche conceptuelle
- Expression du parti architectural et de sa formalisation
- Réponse architecturale en regard des principaux enjeux
- Atteinte des objectifs de programmation et de fonctionnement
- Qualité technique
- Développement durable
- Respect du budget

Audition - entretien

- Questionnement sur des manques ou autres interrogations du dossier pratique.
- Questionnement sur la culture architecturale
- Questionnement sur les règles normatives

Nbre de pages	Contenu du chapitre
1	La première page du dossier sera obligatoirement la table des matières (qui pourra être directement téléchargée sur le site web de la commission d'attestation de compétences. Téléchargeable en format A3 sur du papier grammage renforcé 160 g minimum.

Chapitre 1 - Présentation projet + contrat de maîtrise d'œuvre

Nbre de pages	Contenu du chapitre
1	Présentation du programme
4	Contrat de maîtrise d'œuvre (dûment signé par le Maître d'ouvrage)

Chapitre 2 - Etudes préliminaires - APS - APD

Nbre de pages	Contenu du chapitre
10	Présentation du programme
	Résumé du premier entretien avec le maître d'ouvrage et synthèse de sa demande
	Etudes préliminaires <ul style="list-style-type: none">- Analyse des données du programme- Enquête sur le site et collecte des données réglementaires (POS, PLU, ABF, etc.)
	ESQ – Esquisses du projet <ul style="list-style-type: none">- De proposer une ou plusieurs solutions d'ensemble, traduisant les éléments majeurs du programme, d'en indiquer les délais de réalisation et d'examiner leur compatibilité avec la partie de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître de l'ouvrage et affectée aux travaux.- Vérification de la faisabilité de l'opération au regard des différentes contraintes du programme et du site.
	APS – Avant-projet sommaire <ul style="list-style-type: none">- Préciser la composition générale en plan et en volume, apprécier les volumes intérieurs et l'aspect extérieur de l'ouvrage ;- Proposition des dispositions techniques pouvant être envisagées ;- Précisions du calendrier de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles ;- Etablir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux.
	APD – Avant-projet définitif <ul style="list-style-type: none">- Déterminer les surfaces détaillées de tous les éléments du programme ;- Plans, coupes et façades les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect ;- Principes constructifs, les matériaux et les installations techniques ;
	Budget prévisionnel au stade de l'APS & APD
	Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposés en lots séparés pour ; <ul style="list-style-type: none">- Permettre au maître de l'ouvrage d'arrêter définitivement le programme
	Permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre.

Chapitre 3 - Permis de construire

Nbre de pages	Contenu du chapitre
1	Copie complète du dossier de permis de construire <ul style="list-style-type: none">- Copie de toutes les pièces du dossier de demande permis de construire y compris les notices et documents graphiques.- Formulaire de demande de permis de construire
1	Copie de l'arrêté de permis de construire et des annexes
1	Copie de la DROC - Déclaration Réglementaire d'Ouverture de Chantier
1	Copie de la DAT - Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux.

Chapitre 4 - PCG – Dossier de conception générale + plans projet

Nbre de pages	Contenu du chapitre
3	Copie des plans des divers niveaux (non compris dans le dossier permis de construire), les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et les conditions de leur mise en œuvre.
5	Plans coupe
3	Copie des plans projet (anciennement plans d'exécution) Plans des tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides
1	Choix des matériaux

Chapitre 5 - DCE – Documents de consultation des entreprises - Analyse des offres – Ordres de services – Planning des travaux.

Nbre de pages	Contenu du chapitre
10	Les documents du DCE pour 5 lots dont obligatoirement le lot gros-œuvre + lots techniques et lots de finition. Documents techniques et administratifs <ul style="list-style-type: none">- CCTP - Cahier des clauses techniques particulières- CCAP – Cahier des clauses administratives particulières- CCAG – Cahier des clauses administratives générales- RPAO – règlement particulier de l'appel d'offres (instructions aux soumissionnaires)
1	Tableau analytique des offres (L'analyse des offres consiste à étudier et comparer les offres au regard des critères de choix des offres prévus en amont). La recherche de critères pertinents <ul style="list-style-type: none">- Les différents critères (d'exclusion, de candidature, d'offres)- Les différents critères de jugement des offres
1	<ul style="list-style-type: none">- Le critère « valeur technique »- Evaluation
1	La sélection des offres <ul style="list-style-type: none">- Les approches multicritères- L'analyse des offres- Le tableau de classement
1	Négociation pour optimiser l'analyse des offres <ul style="list-style-type: none">- La méthode- L'entretien

	- La nouvelle analyse des offres
1	Le choix du prestataire <ul style="list-style-type: none"> - Le rapport d'analyse - la valeur technique de l'offre, le délai, le prix des prestations. - La décision - Le rapport de présentation
5	Les lettres de rejet aux candidats non retenus Les documents Marché des travaux et ordre de service pour les 5 mêmes lots du chapitre 5, avec obligatoirement le lot gros-œuvre + lots techniques et lots de finition aux choix.
	L'assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux [ACT, assistance pour la passation des contrats de travaux] sur la base des études qu'il a approuvée : Marchés des travaux ou formulaire EXE1 dans le cadre de tout marché passé.
1	Ordres de services Planning prévisionnel des travaux tous corps d'états

Chapitre 6 - VISA

Nbre de pages	Contenu du chapitre
2	Visa : suivi la supervision et du contrôle des études d'exécutions. Mise en cohérence technique des documents fournis par les entreprises qui vont réaliser certains lots. Vérification des résultats obtenus, s'ils sont en accord avec les choix du projet. Si tel est bien le cas, il appose son visa sur ces études « externes ».

Chapitre 7 - Comptes rendus de chantier

Nbre de pages	Contenu du chapitre
8	Direction de l'exécution des travaux avec l'animation des réunions de chantier hebdomadaire, le suivi des avancements. Copie des comptes rendus de chantier en cours de travaux. Cinq comptes rendus sont à fournir dans le présent dossier. <ul style="list-style-type: none"> - CR : au milieu des travaux de gros-œuvre - CR : au stade finition de la phase Hors air - CR : au stade plâtrerie - Deux autres CR significatifs des phases critiques du chantier

Chapitre 8 - Situations de travaux – Bons de paiement

Nbre de pages	Contenu du chapitre
5	Suivi et vérification des situations ou factures des 5 entreprises du chapitre 5. <ul style="list-style-type: none"> - Situation des travaux

Chapitre 9 - AOR – Assistance lors des opérations de réception

Nbre de pages	Contenu du chapitre
5	L'assistance lors des opérations de réception et l'assistance pendant l'année de parfait achèvement. Les PV de réception signés par le maître d'ouvrage et les entreprises concernées. Pour les 5 lots du chapitre 5. PV de réception des travaux PV de levée des réserves (s'il y a lieu)

Chapitre 10 - DGD - Décompte général définitif

Nbre de pages	Contenu du chapitre
5	Le décompte général et définitif a pour vocation de clore l'exécution juridique et financière du marché. Il fixe les droits à paiement des parties, détermine le droit à intérêts moratoires et le point de départ du délai de contestation. Son établissement suit une procédure particulière. DGD pour au minimum les 5 mêmes entreprises du chapitre 5 : <ul style="list-style-type: none">- Le projet de décompte final;- Le certificat de paiement de solde;- La récapitulation des acomptes et du solde.

Chapitre 11 - Attestation d'assurance des entreprises

Nbre de pages	Contenu du chapitre
5	Copie des attestations d'assurance des entreprises de l'année de la DROC pour au minimum les 5 mêmes entreprises du chapitre 5 :

Chapitre 12 - Comptabilité finale des travaux du chantier

Nbre de pages	Contenu du chapitre
1	Tableau synoptique final de la comptabilité du chantier. Ce tableau comprendra toutes les entreprises intervenantes sur le chantier. L'ensemble sera présenté sous forme de tableau à colonnes : <ul style="list-style-type: none">- Coordonnées complètes des entreprises- Montant des marchés initiaux- Montant des avenants, travaux en plus et travaux en moins- Retenues diverses (de garantie ou autres)- Pénalités- Décompte final- Acomptes- Solde

Chapitre **13** - DOE – Dossier des ouvrages exécutés

Nbre de pages	Contenu du chapitre
4	Copie du dossier des ouvrages exécutés du lot gros-œuvre et d'un lot technique (au choix)

Chapitre **14** - PHOTOS – Reportage photos du projet

Nbre de pages	Contenu du chapitre
4	Reportage photos du présent projet : <ul style="list-style-type: none">- Site avant démarrage des travaux- Plusieurs photos durant les diverses phases du chantier- Photos du chantier fini.

Chapitre **15** - Présentation de 5 réalisations récentes

Nbre de pages	Contenu du chapitre
10 max.	A l'aide de textes, de photos et de dessins, présenter cinq (5) réalisations récentes, que le candidat juge particulièrement pertinentes et significatives. Ces présentations doivent démontrer clairement l'expertise et l'expérience du candidat en regard des enjeux du présent dossier.